

ESTATUTO DEL COLEGIO DE FONOAUDIÓLOGOS

DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS.

Título I.- Denominación. Domicilios. Objeto.

Art. 1: Denominación. Denominase “*Colegio de Fonoaudiólogos de la Provincia de San Luis*”, a la asociación civil sin fines de lucro constituida en la Ciudad de San Luis el 20 de diciembre de 1978, denominado en adelante CO.DE.FO.

Art. 2: Domicilio. El Colegio tiene su domicilio legal en calle Colón 327, Of. 1 de la Ciudad de San Luis, y su domicilio electrónico en codefo.sl@gmail.com y su radio de acción se extenderá a la jurisdicción de toda la Provincia.

Art. 3: Duración: La duración de la Asociación es ilimitada y sólo podrá disolverse de acuerdo a lo establecido en el Título IX del presente.

Art. 4: Objeto social. El Colegio tiene por objeto la asociación y colegiación de todos los fonoaudiólogos con título habilitante reconocido por la Secretaría de Estado de Salud Pública Nacional y/o Provincial y matriculación otorgadas por dichas secretarías de estado, y que acredite una residencia inmediata anterior a seis meses en la Provincia de San Luis; con la finalidad de mantener y defender los intereses y jerarquías de los fonoaudiólogos. A tal efecto son propósitos del Colegio los siguientes:

- a) El estudio y la divulgación del conocimiento de los problemas relacionados con la voz, la palabra, el lenguaje y la audición.
- b) Fomentar la unión y afiliación de todos los fonoaudiólogos dentro de la jurisdicción de la entidad y propender entre ellos el desarrollo de la conciencia gremial atendiendo a su mejoramiento ético, científico, técnico y económico.

- c) Peticionar ante las autoridades nacionales, provinciales y municipales en beneficio de sus asociados.
- d) Cooperar con las autoridades públicas en el estudio de toda gestión de interés para sus asociados y población en general.
- e) Concretar y propiciar contratos, convenios de todo tipo de índole atinentes a la prestación de servicios profesionales con aquellas entidades que lo requieran, conviniendo aranceles que correspondan a esos servicios, partiendo de la fijación de un arancel mínimo.
- f) Adherirse a Federaciones o Confederaciones de entidades similares.
- g) Velar por la estricta observación de la ética profesional y acudir en defensa de cualquier asociado, cuyos intereses profesionales hayan sido lesionados, moral o materialmente por motivos de índole político, partidista, religioso, racial o ideológico.
- h) Propender a la elevación moral y cultural de todos los asociados mediante la práctica permanente de los principios éticos, en que se debe fundamentar su vida profesional y privada: realizar y fomentar actos culturales y científicos que tiendan a la superación técnica de su actividad específica y desarrollo del espíritu de camaradería, de justicia y bien común.
- i) Propender al bienestar espiritual y físico de sus asociados mediante:
 - i. Creación de colonia de vacaciones, centros deportivos y bibliotecas.
 - ii. Promoción de actividades deportivas, recreativas y turísticas.
 - iii. Prestar cualquier otro servicio acorde con las finalidades expresadas en la primera parte de este artículo.

- j) Y cualquier otra actividad, gestión o propósito que tienda al bien de los colegiados.

Título II.- Patrimonio.

Art. 5: Los recursos de la entidad estarán constituidos por:

Las cuotas y demás aportes sociales fijados por la Asamblea.

- a) Por los bienes adquiridos y sus frutos.
- b) Por las contribuciones, donaciones, legados y subsidios.
- c) Por los porcentajes resultantes de gestiones de cobro de honorarios a mutualidades, entidades y obras sociales (oficiales o privadas) de trabajos realizados por sus colegiados, conforme lo determine la Comisión Directiva.
- d) Por todo recurso lícito.

Art. 6: Todo gravamen o creación de derechos reales sobre los bienes del Colegio, como asimismo la adquisición o venta de inmuebles sólo podrán autorizarse en asamblea.

Art. 7: Los fondos sociales, así como todos los ingresos se depositarán en uno o más bancos que la Comisión Directiva establezca a nombre siempre del “COLEGIO DE FONOAUDIÓLOGOS DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS” (CO.DE.FO.) y a la orden conjunta de presidente y tesorero y/o quienes los reemplacen en caso de ausencia o impedimento. La Comisión Directiva establecerá un fondo fijo para gastos menores.

Título III. Colegiados. Suspensión y Expulsión. Obligaciones y Derechos.

Art. 8: Se establecen las siguientes categorías de colegiados:

- a) Titulares activos.
- b) Adherentes.
- c) Honorarios.

Los *Colegiados Activos* deben abonar el monto equivalente al 50% de la cuota social que se establezca.

Serán *Colegiados Adherentes* aquellos que se encuentren desempeñando su profesión en el sector público, carrera sanitaria o en algún sistema equivalente, y que por tal motivo o por circunstancias de similar naturaleza tengan un bloqueo de su título y no puedan actuar o facturar en el sector privado. Esta categoría abonará la totalidad del importe de la cuota social que se establezca.

Los Colegiados Activos y Adherentes gozarán de los beneficios sociales, del derecho a votar en las Asambleas y de ser elegidos para integrar los órganos previstos en los estatutos.

Serán *Colegiados Honorarios* aquellos que en atención a los servicios prestados al Colegio o a determinadas condiciones personales, sean designados por el Colegio a propuesta de la Comisión Directiva o de un 20% de colegiados con derecho a voto. Aquellos colegiados que se acojan a los beneficios de jubilación pasarán a revistar en la categoría de honorarios, sin más requisitos que la sola petición por escrito ante la Comisión Directiva.

Art. 9: Son obligaciones de los colegiados:

- a) Pagar las cuotas de ingresos, las cuotas mensuales y demás cargas sociales fijadas por la Asamblea.

- b) Cumplir y respetar las disposiciones del presente Estatuto, los reglamentos que se dictan, las resoluciones de la Asamblea y las disposiciones de la Comisión Directiva.
- c) Participar en todos los trabajos que se les demanden en beneficio de los intereses de la Institución, formando parte en subcomisiones de estudio, vigilancia, ayudas a otras que oportunamente nombrare la Comisión Directiva para facilitar la marcha y buen desenvolvimiento del Colegio.
- d) Abstenerse de realizar en forma individual los contratos o convenios especificados en el artículo 4 inc. e.
- e) Emitir facturas por fuera o al margen del sistema de contratos o convenios suscritos por el Colegio.

Art. 10: El aspirante a ingresar al Colegio deberá solicitarlo por escrito a la Comisión Directiva, la cual, por mayoría simple de sus miembros decidirá la admisión o rechazo del candidato.

Art. 11: Son obligaciones de los socios:

- a) Conocer, respetar y cumplir este Estatuto, reglamentos, Código de Ética Provincial y resoluciones de la Comisión Directiva.
- b) Abonar las cuotas sociales del uno al diez de cada mes. El socio que se atrase dos meses en el pago de la cuota será notificado en forma fehaciente de su obligación de ponerse al día. Pasado un mes de la notificación sin que hubiese regularizado su situación, la Comisión Directiva dispondrá la suspensión del asociado moroso hasta su regularización.

Art. 12: El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos precedentes, dará lugar a las siguientes sanciones:

- a) Advertencia.
- b) Amonestación.
- c) Suspensión por un tiempo no mayor de cuatro meses, la primera vez.
- d) Suspensión temporaria como colegiado.
- e) Expulsión.

Art. 13: Los asociados cesarán en su carácter de tales por fallecimiento, renuncia o expulsión. Las causales de expulsión son las siguientes:

- a) Faltar al cumplimiento de las obligaciones impuestas por los Estatutos o Reglamentos.
- b) Observar una conducta inmoral.
- c) Haber cometido actos graves de deshonestidad o engaño o tratar de engañar a la Asociación para obtener un beneficio económico a costa de ella.
- d) Hacer voluntariamente daño a la Asociación, provocar desórdenes graves en su seno u observar una conducta que sea notoriamente perjudicial a los intereses de la Asociación, como así también faltar al Código de Ética profesional.
- e) Haber perdido las condiciones requeridas en este estatuto para ser asociado.

Las sanciones enumeradas en el artículo anterior como las expulsiones deberán ser resueltas por la Comisión Directiva y su resolución podrá ser apelada ante la primera Asamblea que se realice dentro de los quince días de

notificada la resolución de la Comisión Directiva. Asimismo el socio que fuera suspendido tendrá derecho a recurrir la sanción en la misma forma y procedimiento que el reglado para el caso de expulsión.

Art. 14: Las decisiones sobre las sanciones disciplinarias a las que se refieren los artículos precedentes serán tomadas por los dos tercios de los componentes de la Asamblea, debiendo contar este grupo orgánico para ello con un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Título IV. Autoridades. Comisión Directiva.

Art. 15: La Administración y Dirección de la Asociación estará a cargo de una Comisión Directiva compuesta por 7 miembros titulares y tres suplentes.

Presidente

Vice Presidente

Secretario

Tesorero

Vocal Primero

Vocal Segundo

Vocal Tercero.

Vocal Suplente Primero

Vocal Suplente Segundo

Vocal Suplente Tercero.

Art. 16: Para ser miembro titular o suplente de la Comisión Directiva se requiere:

- a) Ser socio activo.
- b) Tener un año de antigüedad como asociado y capacidad para obligarse.
- c) No estar en mora en el pago de las cuotas sociales.
- d) No estar purgando penas disciplinarias.
- e) No estar condenado por delito doloso.

En caso de producirse cualquiera de las situaciones previstas en los incisos 4° y 5° durante el transcurso del mandato, cualquiera de los miembros de la Comisión Directiva será separado de su cargo.

Art. 17: El mandato de los miembros de la Comisión Directiva será de dos años al igual que el de los miembros suplentes, contándose desde el primero de agosto hasta el treinta y uno de julio del año subsiguiente. Todos los miembros, tanto titulares como suplentes son reelegibles por única vez.

Art. 18: Deberes y atribuciones. Son deberes y atribuciones de la Comisión Directiva:

- a) Ejercer la dirección y administrar ampliamente los bienes del Colegio.
- b) Participar en la determinación de aranceles profesionales tanto para pacientes particulares como para afiliados a obras sociales y mutualidades oficiales y privadas.
- c) Participar directamente en la concertación de convenios para la atención de la especialidad fonoaudiológica.

- d) Nombrar y participar activamente en las sub-comisiones que se considere necesarias implementar para el mejor desenvolvimiento de la Asociación.
- e) Efectuar compras, permutas, ventas, ceder y aceptar contratos y arrendamientos, y en general realizar cada acto de disposición de bienes con las limitaciones del Art. 6 de este Estatuto.
- f) Aceptar donaciones, legados y subvenciones.
- g) Aceptar o rechazar las solicitudes de los aspirantes a asociarse.
- h) Nombrar, suspender, exonerar o excluir a los empleados de la Asociación: autorizar gastos y pagos de acuerdo al presupuesto de gastos hecho en el cálculo de recursos.
- i) Convocar a las Asambleas y establecer en el Orden del Día los puntos a tratarse y postergarla inclusive en caso de necesidad.
- j) Proponer a la Asamblea las sanciones disciplinarias de acuerdo al artículo 12 de este Estatuto.
- k) Confeccionar la memoria, balance e inventario general, cerrando el ejercicio económico el día 31 de julio de cada año y presentarlo junto con el informe de la Junta Fiscalizadora para la aprobación de la Asamblea.
- l) Establecer los servicios y beneficios sociales y sus modificaciones que deberán ser aprobados por la Asamblea.
- m) Dictar las reglamentaciones internas necesarias para el normal funcionamiento institucional.

n) En general realizar todas aquellas operaciones tendientes a la consecución de los fines establecidos en este Estatuto.

Art.19: Todo mandato podrá ser revocado en cualquier momento por resolución de la Asamblea Extraordinaria convocada a este efecto, y con la aprobación de los dos tercios de Asociados presentes.

Art. 20: Ningún miembro de la Comisión Directiva podrá pertenecer a otra entidad gremial y/o profesional representativa de la especialidad de fonoaudiología, excepto los organismos de segundo y tercer grado a los cuales esté o no adherida esta Asociación.

Art. 21: La Comisión Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes, pudiendo ser la misma bajo la modalidad virtual. Cuando un miembro de la misma faltare a cuatro reuniones consecutivas y/o doce alternadas sin causa justificada, será considerado como dimitente, quedando imposibilitado para ocupar cargo alguno por un año, el que se empezará a computar a partir de la fecha en que caduca su mandato. Las resoluciones deberán adoptarse en sesión con quórum legal, que lo forme la presencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros titulares.

Art. 22: En caso de renuncia, ausencia o fallecimiento de un miembro titular de la Comisión Directiva, el cargo será cubierto por los Vocales Titulares en su orden, salvo el caso del Presidente que será reemplazado por el Vicepresidente, los Vocales Suplentes en su orden cubrirán los cargos dejados por los Vocales Titulares. En caso de renuncia, los miembros de la Comisión Directiva no podrán abandonar sus cargos subsistiendo su responsabilidad hasta que se opere su reemplazo.

Art. 23: Si el número de miembros de la Comisión Directiva quedara reducido a la mitad o menos, luego de haberse incorporado los suplentes, deberá convocar a Asamblea dentro de los treinta días, a fin de llenar las vacantes producidas hasta la terminación del mandato. El mandato del reemplazante

durará mientras dure la vacancia, hasta que finalice su propio mandato o hasta que termine el mandato del reemplazo si dicho plazo fuera menor.

Art. 24: Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Representar legalmente al Colegio y juntamente con el Secretario intervenir en todos los actos sociales, jurídicos y en todos aquellos en que debe estar representada la Asamblea.
- b) Convocar a reuniones de la Comisión Directiva.
- c) Firmar las actas de sesiones que presidiera, como así también la correspondencia y demás documentos de la Asociación conjuntamente con el Secretario, pudiendo delegar en otra persona, empleado, etc. la firma de la correspondencia de simple trámite administrativo.
- d) Cumplir y hacer cumplir este Estatuto, reglamentos y toda otra disposición legal vigente, como así también las resoluciones de la Comisión Directiva y de las Asambleas.
- e) Presidir las reuniones de la Comisión Directiva y las Asambleas.
- f) Autorizar y firmar los pagos conjuntamente con el Tesorero, conforme se determine en las respectivas cuentas bancarias.
- g) Suscribir con el Tesorero y Secretario, todas las escrituras públicas y privadas, de cualquier naturaleza que sean, con inclusión de aquellos en que se adquieran, transfieran o amplíen derechos reales, procediendo siempre de acuerdo con las resoluciones tomadas por la Comisión Directiva y la Asamblea en su caso.

Art. 25: El Vicepresidente reemplaza al presidente en caso de renuncia, ausencia o impedimento del mismo, con las mismas atribuciones y deberes, debiendo ser el colaborador natural del Presidente.

Art. 26: Presidente y Vicepresidente formarán parte de la comisión de la Federación Argentina de Colegios y Asociaciones de Fonoaudiología (F.A.C.A.F.).

Art. 27: Son atribuciones y deberes del Secretario:

- a) Redactar las actas de sesión de la Comisión Directiva y de las Asambleas.
- b) Refrendar la firma del Presidente en las actas de sesión, correspondencia y demás documentación del Colegio.
- c) Llevar el registro de Asociados y el archivo de la Entidad.

Art. 27: Son atribuciones y deberes del Tesorero:

- a) Percibir todas las entradas de fondo del Colegio.
- b) Labrar las órdenes de pago resueltas por la Comisión Directiva y firmarlas con el Presidente.
- c) Depositar los fondos de la Entidad, salvo la retención que se establezca, para el Fondo Fijo cuya cantidad límite fijará la Comisión Directiva, debiendo rendir cuenta a ésta mensualmente o cuando lo requiera la Junta de Fiscalización.

Art. 28: Son atribuciones y deberes de los Vocales Titulares:

- a) Concurrir a las reuniones de la Comisión Directiva con voz y voto.
- b) Colaborar con el Presidente, Secretario o Tesorero y realizar cualquiera de las tareas que éstos le encomienden.

- c) Formar parte de una o más subcomisiones de la Institución.

Título V. Órgano de Fiscalización.

Art. 29: La fiscalización del Colegio estará a cargo de una Junta Fiscalizadora integrada por tres miembros titulares y un suplente, elegidos por la Asamblea por el término de un año, siendo reelegibles. Para ser miembro de la Junta Fiscalizadora el asociado deberá reunir las mismas condiciones exigidas para los integrantes de la Comisión Directiva de acuerdo con el art. 16 de este Estatuto.

Art. 30: Son deberes y atribuciones de la Junta Fiscalizadora:

- a) Fiscalizar la administración, comprobando mediante arqueos el estado de las disponibilidades en Caja y Banco.
- b) Examinar los libros y documentos del Colegio, como asimismo efectuar el control de los ingresos, por períodos no mayores a tres meses.
- c) Asistir a las reuniones de la Comisión Directiva con voz pero sin voto.
- d) Dictaminar sobre la Memoria, Balance General, Inventario, Cuentas de Gastos y Recursos presentados por la Comisión Directiva.
- e) Convocar a Asambleas Ordinarias cuando omitiere hacerlo la Comisión Directiva.
- f) Solicitar a la Comisión Directiva la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue conveniente, elevando los antecedentes al Organismo de Fiscalización Estatal cuando dicho órgano se negare a acceder a ello.

- g) Verificar el cumplimiento de las leyes, resoluciones, estatutos, reglamentos, en especial lo referente a los derechos y obligaciones de los asociados.

La Junta Fiscalizadora cuidará de ejercer sus funciones de modo que no entorpezcan la regularidad de la administración social.

Art. 31: Si por cualquier causa la Junta Fiscalizadora quedase reducida a uno o a ningún miembro, una vez incorporado el suplente, la Comisión Directiva deberá convocar a Asamblea dentro de los treinta días para su integración hasta la terminación del mandato de los cesantes.

Título VI. Asamblea.

Art. 32: La Asamblea es la autoridad máxima de la Asociación siendo sus resoluciones obligatorias para todos los asociados.

Las Asambleas podrán ser Ordinarias y Extraordinarias.

Art. 33: Las Asambleas Ordinarias, se realizarán una vez al año, dentro de los cuatro meses posteriores al cierre de cada ejercicio y en ellas se deberá:

- a) Considerar el Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos, así como la Memoria presentada por la Comisión Directiva y el Informe de la Junta Fiscalizadora.
- b) Elegir a los integrantes de los Órganos Sociales para reemplazar a los que finalicen el mandato o se encuentren vacantes.
- c) Tratar cualquier otro asunto incluido en la convocatoria.
- d) Cierre del ejercicio 31 de julio.

Art. 34: Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que la Comisión Directiva lo juzgase conveniente, cuando lo solicitare la Junta Fiscalizadora o el diez por ciento de los asociados con derecho a voto. En este último caso, la Comisión Directiva no podrá demorar su resolución más de treinta días hábiles desde la fecha de recepción.

Art. 35: Los llamados a Asamblea se efectuarán mediante la publicación de la convocatoria y Orden del Día en el Boletín Oficial y en un diario local durante cinco días y con quince días hábiles de anticipación. Se presentarán al organismo estatal de fiscalización y se pondrá a disposición de los Asociados, con quince días hábiles de anticipación a la fecha de celebración de la Asamblea las respectivas convocatoria, Orden del Día y detalle completo de cualquier asunto a considerarse en la misma. En caso de tratarse de Asamblea Ordinaria deberán agregar a los documentos mencionados la Memoria del ejercicio, balance general, cuenta de gastos y recurso e informe de la junta fiscalizadora.

Art. 36: Para participar de las Asambleas y acto eleccionario:

- a) Ser asociado activo.
- b) Estar al día en Tesorería.
- c) No hallarse purgando sanciones disciplinarias.

Art. 37: El padrón de los asociados en condiciones de intervenir en las asambleas y elecciones, se encontrará a disposición de los asociados en la sede de la Entidad con una anticipación de quince días hábiles a la fecha de la misma.

Art. 38: Los asociados o colegiados participarán personalmente y con un solo voto en las asambleas, no siendo admisible el voto por poder.

Los miembros de la Comisión Directiva y de la Junta Fiscalizadora no tendrán voto en los asuntos relacionados con su gestión.

Art. 39: El quórum para cualquier tipo de asamblea será de la mitad más uno de los colegiados con derecho a participar. En caso de no alcanzar este número a la hora fijada, la asamblea podrá sesionar válidamente con los colegiados presentes, cuyo número no podrá ser menor al de los miembros de la Comisión Directiva y Junta Fiscalizadora. Las resoluciones de las asambleas se adoptarán por la mayoría de votos de los colegiados presentes, salvo los casos en que por este Estatuto se fije una mayoría superior.

Título VII. Elecciones.

Art. 40: Las elecciones de los miembros de la Comisión Directiva y de la Junta Fiscalizadora, se harán por el sistema de lista completa. La elección de las autoridades se efectuará por voto secreto y personal, salvo en el caso de existir lista única que se proclamará directamente en Asamblea.

Art. 41: La lista de candidatos será oficializada por la Comisión Directiva con diez días hábiles de anticipación al acto eleccionario, teniendo en cuenta:

- a) Que los candidatos reúnan las condiciones requeridas por el Estatuto.
- b) Que hayan presentado su conformidad por escrito y estén apoyados con la firma de no menos del uno por ciento de los socios con derecho a voto.
- c) Las impugnaciones que se presenten previamente serán tratadas por la Asamblea antes del acto eleccionario, la que decidirá sobre el particular. Los comicios se realizarán en el lugar, hora y fecha establecidos en la convocatoria. Una Junta Electoral elegida por la Asamblea y cuyas decisiones se adoptarán por la mayoría simple de votos, será la

encargada de la fiscalización y escrutinio, debiendo levantar un acta de su cometido.

Título VIII. Ejercicio Social.

Art. 42: El Ejercicio Social cerrará el día treinta y uno de julio de cada año. Los balances y cuentas de ingreso y egreso, se ajustarán a las fórmulas y bases que son de práctica en la materia. Sin perjuicio de otros libros de la Comisión Directiva decida llevar, se hallarán debidamente rubricados, los siguientes: Acta de Asambleas y de Comisión Directiva, Registro de Asociados, Diario, Inventario y Balance.

Título IX. Disolución y liquidación.

Art. 43: El Colegio sólo podrá disolverse:

- a) Por resolución de la Asamblea Extraordinaria convocada al efecto, con el voto de dos tercios de los presentes.
- b) Por haber dejado la entidad de cumplir sus fines.

Una vez decidida la disolución, la Asamblea designará la Comisión Liquidadora compuesta por tres miembros y controlada por la Junta Fiscalizadora. El remanente de los bienes pasará al estado o a otra entidad civil sin fines de lucro reconocida como exenta en el impuesto a las ganancias por AFIP.

Título X. Disposiciones generales.

Art. 44: La modificación de este Estatuto no podrá hacerse sino por medio de una Asamblea Extraordinaria de asociados convocados al efecto, debiendo constar en la convocatoria correspondiente el o los puntos a reformarse. Para que las decisiones de esta Asamblea tengan validez, deberán contar con un

quórum de la entidad de la mitad más uno de los asociados y votar favorablemente dos tercios de los presentes.

Art. 45: La Comisión Directiva queda autorizada a resolver todos los asuntos que no hayan sido previstos en este Estatuto, y siempre que no se contrapongan con los fines y propósitos del Colegio, debiendo dar cuenta de cada caso a la próxima Asamblea de asociados.

Título XI. Disposición transitoria.

Art. 46: Se autorizan a los Dres. Marina Claudia Ziliotto y/o Diego Jorge Martín Cacace y/o a cualquiera que ellos indiquen a aceptar cualquier modificación que la Dirección de Personas Jurídicas y/o la entidad pública equivalente aconsejen a introducir a este Estatuto.



Lic. Coniglio Mariana
PRESIDENTA
CODEFO